OÜ ÜLE

Teetööde töövõtuleping nr

3.2-3/24/485-1 „Mössiga pindamine Transpordiameti ida regioonis 2024“

# Tellija esindaja

**Andrus Õis**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

**Töövõtja Projektijuht**

**Andres Thomson**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

**Töövõtja Kvaliteedijuht**

**Rein Freiberg**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

**Tallinn**

21.03.2024

1. **Lepingu üldandmed**

Lepingu nimetus: Teetööde Töövõtuleping nr.: 3.2-3/24/485-1 riigihanke „Mössiga pindamine Transpordiameti Ida regioonis 2024“

Maksumus: **1 978 244,88** Eurot koos käibemaksuga

Täitmistähtaeg ja garantiiperiood:

Töö teostamise tähtaeg on **4** kuud alates Alustamisekorralduses märgitud kuupäevast, milliseks ajaks kohustub Töövõtja lõpetama kõik tööd, ning kõrvaldama avastatud puudused. Töövõtja vastutab Töö Lepingu tingimustele vastavuse eest 3 aastase kehtivusega garantiiaja jooksul, mis algab "Tööde vastuvõtuaktis" märgitud kuupäevast alates.

Tellija/Järelvalve andmed: Transpordiamet Projektijuht – Andrus Õis

1. **Projekti lühikirjeldus ja jälgimisnäitajad**

Järgnev teetööde kirjeldus on koostatud mössiga pindamistööde kohta Transpordiameti ida regiooni alljärgnevatel objektidel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obj nr** | **Tee nr** | **Tee nimetus** | **Alg km** | **Lõpp km** | **Pikkus km** |
| 1 | 93 | Kohtla-Järve - Kukruse - Tammiku | 11,953 | 12,431 | 0,478 |
| 2 | 1748 | 1.Haljala ühendustee | 0 | 0,411 | 0,411 |
| 3 | 15114 | Koeru - Visusti | 0 | 0,77 | 0,77 |
| 4 | 15124 | Kapu - Rakke - Paasvere | 25,534 | 27,717 | 2,183 |
| 5 | 15126 | Ambla - Tamsalu | 0 | 1,535 | 1,535 |
| 6 | 15126 | Ambla - Tamsalu | 12,815 | 12,885 | 0,07 |
| 7 | 15129 | Paide - Roovere - Kuimetsa | 0 | 4,447 | 4,447 |
| 8 | 15133 | Käravete - Aravete | 2,31 | 3,496 | 1,186 |
| 9 | 17103 | Mõdriku - Kehala | 0 | 1,8 | 1,8 |
| 10 | 15162 | Koigi-Päinurme | 1,826 | 1,9 | 0,074 |
| 11 | 17125 | Vilgu - Vinni - Pajusti | 0 | 1,675 | 1,675 |
| 12 | 17142 | Kadrina - Viitna | 6 | 14,546 | 8,546 |
| 13 | 17163 | Sõmeru - Katela | 0 | 1 | 1 |
| 14 | 17176 | Viitna - Koljaku | 6,025 | 7,48 | 1,455 |
| 15 | 17177 | Haljala - Käsmu | 27,087 | 31,63 | 4,543 |
| 16 | 17190 | Uudeküla - Väike-Maarja | 0 | 7,74 | 7,74 |
|  |  |  |  | **Kokku** | **37,913** |

Kogu eeldatav tööde maht on:

Pindamistööde maht on: 268 322 **m²**

Pinna ettevalmistus

Enne mössiga pindamistöödega alustamist peab töövõtja veenduma aluspinna puhtuses ning vajadusel puhastama katte põhjalikult harjamasinaga ja soovitavalt ka survepesuga. Aluspinnal ei tohi olla lahtisi osakesi (killustik, pori jms), õlilaike, taimseid jäätmeid (oksad, lehed vms) ega muid kihi kvaliteeti mõjutavaid objekte. Mössiga pindamise eel võib teekate olla niiske, kuid mitte märg.

Mössiga pindamine ja materjali nõuded

Mössiga pindamine tuleb töövõtjal planeerida ilmaprognoosi järgi, vajadusel vastaval ilmale retsepti korrigeerides. Mössi tardumisaega ja saavutatavat lõppkvaliteeti mõjutavad näiteks temperatuur, õhuniiskus, tuul jne. Mössiga pindamiseks ei sobi aeg:

* Kui enne kihi tardumist ja liiklusele avamist (ca 1-2 tundi) on oodata vihma;
* Kui õhutemperatuur on alla 15°C ning langeb. Pindamistöid võib teha, kui nii teekatte kui ka õhutemperatuur on üle 10°C ning tõuseb.

Pindamiskiht peab olema kattele jaotunud ühtlaselt ja tasaselt. Paigaldatud kihis ei tohi olla tühikuid, triipe ning kiht ei tohi valguda teelt minema.

Mössiga pinnatud kihti ei tohi avada liiklusele ennem, kui töövõtja on veendunud, et kiht on tardunud ja liiklus ei põhjusta paigaldatud kihile kahjustusi. Kahjustatud kohad tuleb sama mössiseguga parandada 24 tunni jooksul töövõtja kulul.

Kasutatavad materjalid ja retseptid tuleb Transpordiametiga kooskõlastada.

Mössiga pindamise objektilt peab terastikulise koostise ja sideaine sisalduse määramiseks võtma töövõtja vähemalt ühe mössisegu proovi iga 5000 m2 pinnatud katte pindala kohta. Kõik terastikulise koostise ja sideaine sisalduse määramiseks võetavad proovid tuleb võtta vastavalt standardile EVS-EN 12274-1 vahetult segurist väljatuleku kohast. Proovi tohib EVS-EN 12274-1 kohaselt võtta alles siis kui segur on vähemalt 30 minutit töötanud ja mössisegu muutunud välimuselt ühtlaseks.

Töövõtja peab jooksvalt kontrollima paigaldatava mössikihi paigaldusnormi vastavalt standardile EVS-EN 12274-6. See tuleb dokumenteerida ja esitada täitedokumentatsiooni osana.

1. **Riskianalüüs**

Riskianalüüsis lähtutakse ISO 9001 ja ISO 14001 nõuetest.

Võimalikke riskide kohta infot kogub projektijuht, selleks kasutatakse kvaliteedi põhist meetodit.

Võimalikke riske vaatame üle iga hooaja järel.

**3.1 Riskide hindamine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tõenäosus | Kahju suurus | | |
| Vähe ohtlik (tervisekahjustusi ei esine | Ohtlik (kerge tervisekahjustus) | Eriti ohtlik (raske tervisekahjustus) |
| Ebatõenäone | Vähene risk I | Vastuvõetav risk II | keskmine risk III |
| Mõnel juhul võimalik | Vastuvõetav risk II | Keskmine risk III | Suur risk IV |
| Tõenäoline | Keskmine risk III | Suur risk IV | Talumatu risk V |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ohu-tegur** | **Riski iseloom** | **Riski**  **tase** | **Ohustatud töötajad** |
|  | **I Füüsikalised ohutegurid** | | |
| Kliima | Ilmastikutingimustest sõltuvalt vajadus kanda eririietust. | II | Välitöötajad |
| Müra | Kuulmiskahjustuste vältimiseks peavad ohustatud töötajad kandma kuulmekaitsmeid. | III | Mehhanismidel töötajad ja teetöölised. |
| Raskuste käsitsi teisaldamine | Raskuste käsitsi teisaldamisel on ülekoormustrauma oht | III | Teetöölised. |
|  | **II Keemilised ohutegurid** | | |
| Tolm, aurud | Pindamistöödel tekkiv tolm (pühkimine jne), | III | Teetöölised, mehhanismide operaatorid |

3.2 Tegevuskava riskide vähendamiseks

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tööde nimetused** | **Ohutegurid** | **Tõenäosus** | **Tagajärg** | **Risk** | **Vastutaja** | **Meetmed riski vältimises** |
| Mössiga pindamine | Kliima | 2 | 1 | II | Objektijuht | Tuleb kanda sobivat tööriietust |
| Müra | 3 | 2 | IV | Objektijuht | Mehhanismide ja töö iseloomuga müra mis ületab 85dB(A) peab tööline kandma summutamisomadustega kuulmiskaitsmeid |
| Raskuste käsitsi teisaldamine | 2 | 2 | III | Objektijuht | Kui tõstetes raskusi mis ületab 5kg tuleb vältida kiiresti toimuvaid liigutusi ning teostada ohutuid võtteid raskuste teisaldamisel. Võimalusel tuleb vähendada teisaldatava raskuse massi ja lühendada raskuse kandmisteed. |
| Tolm | 3 | 2 | IV | Objektijuht | Tööde tekkiv tolm– võimalusel tuleb isoleerida töötaja tolmusest keskkonnast ja kasutada hingamisteede kaitsevahendeid |

1. **Töövõtja organisatsioon**
   1. **Lühiülevaade ettevõttest**

OÜ ÜLE on Eesti ja Põhjamaade turul tegutsev teede pindamise ja hooldustöödega tegelev ettevõte. Ettevõte netokäive oli 2023 aastal ca 13,5 milj Eurot. Pindamistöid teostati ~ 2,5 milj m2.

Ettevõtte sisesed ja välis auditid toimuvad vastavalt ISO 9001 ja ISO 14001 sertifikaatidele.

Objekti kontori asukoht on Peterburi tee 46, Tallinn, 11415

* 1. **Projekti juhtimisstruktuur**

Projekti juhtimine toimub vastavalt OÜ ÜLE’s kehtestatud vastutusmaatriksile

* 1. **Pädevus**

Võtmeisikute pädevus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ametinimetus** | **Haridustase** | **Tegevusluba** | **Töökogemus** | **Varem sarnastes projektide osalemine** |
| Vastutav projektijuht  Andres Thomson | Kõrgharidus | Kutsetunnistus 187292 | 23 | Pindamistööd Eesti vabariigi maanteedel projektijuhina 2012-tänapäev |
| Objektijuht  Arvi Nool | Keskharidus |  | 12 | Pindamistööde objektijuht 2018- tänapäev |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ametinimetus** | **Nimi** | **Kontakt telefon** | **e-mail** | **Tööstaaž** |
| Ehitusjuht | Marek Koit | 5101681 | Marek@yle.ee | 26 |
| Projektijuht | Andres Thomson | 5117622 | [andres@yle.ee](mailto:andresth@yle.ee#_blank) | 23 |
| Objektijuht | Arvi Nool | 53931194 | [arvi@yle.ee](mailto:arvi@yle.ee#_blank) | 12 |
| Asendus objektijuht | Aulis Peensalu | 5140752 | [aulis@yle.ee](mailto:aulis@yle.ee) | 7 |

* 1. **Võtmeisikute ülesanded, vastutus**

Projektijuhi ülesandeks on tegeleda dokumentatsiooni ja insener tehniliste küsimustega. Projektikoordinaatori ülesandeks on objektide ettevalmistuse, materjali organiseerimisega objektile ning suhtlus tellija esindajaga.

Objektijuhi ülesanneteks on töö organiseerimine objektil ning objektil vajaliku dokumentatsiooni koostamine (objekti päevikud, kuluaruanded).

* 1. **Tugiteenused**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ametinimetus** | **Nimi** | **Kontakt telefon** | **e-mail** |
| Raamatupidaja | Riina Ruberg | 5162496 | [riina@yle.ee](mailto:riina@yle.ee) |

* 1. **Kasutatavad tehnilised ressursid**

Põhiliste mehhanismide loetelu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk. nr.** | **Mehhanismi nimetus** | **Tüüp** | 1. Kogus | **Omandus** |
| 1 | Mössi masin | Macropaver 12D | 1 | Oma |
| 2 | Mössi masin | Schäfertechnic SMS 8500 | 1 | Oma |
| 3 | Kombirull | HAMM | 1 | Oma |
| 4 | Laadur | Scania R480 hüdrokraana | 1 | Oma |

* 1. **Kasutatavad põhimaterjalid**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Materjali nimetus** | **Päritolu** | **Tarnija** |
| 1 | Killustik fr. 0-8/0-5 mm | Soome | OÜ Üle |
| 2. | Polümeermodifitseeritud bituumenemulsioon | Eesti | OÜ Pigipada |

1. **Alltöövõtjad**

Alltöövõtjaid kasutatakse vastavalt vajadusele

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk. nr.** | **Alltöövõtja** | **Registrikood ja aadress** | **Esindaja ja tema kontaktandmed** | **Teostatavad tööd** | **Tööde maht** | **Tegevusluba** |
| 1 | Ramudden OÜ | Reg: 12969700  Artelli16/18 10621 Tallinn | Tauri Lõhmus  Projektijuht  Ramudden OÜ  tel: +372 56 855 802  e-post: tauri.lohmus@ramudden.ee | Liikluskorraldus |  |  |

1. **Kommunikatsioon**
   1. **Koosolekud**

Koosolekud lepitakse kokku jooksvalt tellija esindajaga.

Peamiseks sidepidamisvahendiks on telefon ja e-kiri.

* 1. **Kirjavahetus ja dokumentide kontrollimine ja edastamise protseduurid**

Objektipäeviku täitmise eest vastutab Asendus objektijuht / projektikoordinaator ning edastab nädala lõppedes projektijuhile. Sideaine saatelehed kogub kokku igapäevaselt objektijuht ning edastab päeva lõppedes Tellija projektijuhile. Kogu dokumentatsioon on kättesaadav Projektijuhi / Projektikoordinaattori käest digitaalselt. Peamiseks sidepidamisvahendiks on telefon ja e-kiri.

* 1. **Peatöövõtja sisemise informatsiooni liikumine ja suhtlemine alltöövõtjate ning kolmandate osapooltega.**

Vajalik teave edastatakse elektrooniliselt töötajate arvutites.

Koosolekud kolmandate osapooltega toimuvad vastavalt vajadusele Tellija ning Töövõtja eelneval kokkuleppel

Kirjavahetus toimub e-kirja teel.

* 1. **Muudatuste protseduurid**

Kui töödes on vaja teha muudatusi, siis need fikseeritakse esindajate poolt kirjalikult (e-kiri).

Muudatuste ettepaneku koostab Tellija.

Töövõtja poolt algatatud tööde muudatuste ettepaneku kontrollib üle Tellija esindaja. Muudatuse ettepanekule vastab Tellija esindaja.

Muudatuste sisseviimisel kasutatakse Tellija poolt ettenähtud vorme.

1. **Tööde planeerimine**
   1. **Töö etapikohane planeerimine**

Töö etapikohane planeerimine toimub vastavalt kalendergraafikule.

* 1. **Aja- ja rahalise täitmise graafiku koostamine ja planeerimine**

Lepinguline ajagraafik koostatakse pdf formaadis

Töövõtja kohustub tegema Töö enda poolt esitatud ja Tellija Projektijuhi poolt heaks kiidetud kalendergraafiku alusel. Töövõtja kohustub uuendama kalendergraafikut tehtava töö käigus vastavalt vajadusele ja kooskõlastama uuendatud graafiku Tellija Projektijuhiga. Kalendergraafiku uuendamine ei ole aluseks Töö lõpetamise tähtaja muutmiseks.

* 1. **Eritööde tehnilised tööplaanid**

Keerulisi ning ohtlike töid antud leping ei hõlma

* 1. **Aruandlus**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk. nr.** | **Aruande nimetus** | **Koostaja** | **Kontrollija** | **Esitamise kuupäev** | **Koopiate arv, dokumendi asukoht** | **Märkus** |
| 1 | Objekti päevik | Objektijuht | Projektijuht | 1X päevas | 3, objektijuhi, projektijuhi ja tellija esindaja arvutis |  |
| 3 | Kuuaruanne | Projektijuht | Tellija esindaja | 1X kuus | 2, projektijuhi ja tellija esindaja arvutis |  |

1. **Tööde ja materjalide kvaliteedi kontrollimise ja tagamise protseduurid**
   1. **Alltöövõtjate kvaliteedi kontroll**

Kasutatakse ainult tunnustatud alltöövõtjaid. Koos tellijaga vormistatakse kaetud tööde akt, mis annab loa jätkata pindamistöödega.

* 1. Tööetappide kohased kvaliteedinõuded ja kvaliteedi **tagamine**

Töid teostatakse vastavalt OÜ’s ÜLE kehtestatud kvaliteedi süsteemile.

* 1. **Materjalide ja toodete kvaliteedi tagamine**

Järgitakse materjali tootja paigaldusjuhendit.

* 1. **Töömahtude mõõtmine**

Teostatud tööde mahud mõõdab objektijuht, kontrollib ning kinnitab projektijuht ning edastab need Tellija esindajale. Tellija esindaja kontrollib mõõdetud mahtude vastavust lepinguga ning vajadusel teostab kontrollmõõtmisi. Kui mahtudes ei saada kokkuleppele, siis mõõdavad tellija ja töövõtja esindajad objekti tehtud tööde mahu üle koos ning fikseerivad tegelikult teostatud mahud akteerimisele.

* 1. **Tehtud tööde aktid**

Tehtud tööde arvestus toimub tegelikult tehtud tööde järgi. Töövõtja Projektijuht fikseerib "Tehtud tööde aktis" kalendrikuu jooksul tegelikult tehtud Tööde mahud ja arvutab ühikuhindade alusel Tööde maksumused. Töövõtja Projektijuht esitab "Tehtud tööde akti", “Maksetõendi”, mõõteprotokollid ja kaetud tööde aktid “Tehtud tööde aktis” kajastatud Tööde kohta Tellija Projektijuhile allakirjutamiseks järgmise kuu viiendaks kuupäevaks.

Tellija Projektijuht on kohustatud saadud aktid kolme tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.

Töövõtja peab vormistama ja esitama arve tehtud Tööde kohta 7 päeva jooksul pärast "Tehtud tööde aktile" ja “Maksetõendile” allkirjastamist Tellija Projektijuhi poolt. Arve tuleb esitada 7 kalendripäeva jooksul digiarvena või pdf. formaadis aadressile invoices@transpordiamet.ee. Arvele tuleb märkida kontaktisiku nimi ja Lepingu number ning tööde teostamise või teenuste osutamise periood.

Tehtud Tööde eest tasumise aluseks on Lepingu kohaselt vormistatud "Tehtud tööde akt" ja “Maksetõend” koos arvega.

Kui tehtud Tööde vastuvõtmisel ei ole teada laboratoorsete katsetuste tulemused, on Tellijal õigus mitte tasuda nende tööde maksumust kuni laboratoorsete katsetuste tulemuste saamiseni.

Tellija tasub Töövõtjale 14 päeva jooksul pärast Lepingu kohaselt vormistatud

"Tehtud tööde akti", “Maksetõendi” ja arve saamist 90% arvest, jättes tasumata 10 % käibemaksuta arvest, millest 5% jääb ehitusaegseks tagatiseks ja 5% garantiiaegseks tagatiseks.

Tööde vastuvõtt toimub vastavalt Lisas 3 Juhendmaterjalid viidatud „Riigiteede

ehitustööde vastuvõtueeskirja“ ja „Tee ehitustööde lõpetamise kord Maanteeametis“ nõuetele.

Ehitusaegse tagatise tasub Tellija Töövõtjale 14 päeva jooksul pärast vastuvõtuakti

allkirjastamist ja arve saamist.

* 1. **Tööjoonised/projekteerimine**

Juhul kui selgub, et Töövõtja vajab Töö teostamiseks täiendavalt mis tahes jooniseid või muud dokumentatsiooni, siis Töövõtja kannab kõik nimetatud dokumentide ja jooniste hankimisega seotud kulud.

1. **Tööde üleandmis- ja vastuvõtuprotseduurid**

Objekti valmidusastet kontrollib Töövõtja projektjuht

Materjalide proovid võetakse objekti teostamise ajal ning on saadavad objektijuhi käest.

Vajalikud katsetused teostab Tellija esindaja koos Töövõtja esindajaga.

Dokumentide üleandmine toimub digitaalselt peale objekti vastuvõttu Tellija esindaja poolt.

Pärast lõpliku rahalise akti vormistamist saadab töövõtja tellijale teate lepinguliste tööde valmimise kohta, ning palub kokku kutsuda objektide vastuvõtu komisjon. Komisjon teeb otsuse objektide vastuvõtu kohta ja kui vajalik, siis lisatakse akti vaegtööde kirjeldused.

1. **Keskkonna tegevuskava ja järgimise tagamine**

Keskkonnategevuskava puhul lähtutakse OÜ’s ÜLE rakendatud keskkonna ISO 14001 nõuetest.

Keskkonna alaste küsimustega tegeleb: Andres Thomson

1. **Liikluskorraldus ja ohutuse tagamise protseduurid**

Liikluskorralduse planeerimisel lähtutakse Eestis kehtivatest normdokumentidest.

Töövõtja esitab Tellijale 5 päeva enne tööde algust objekti liikluskorralduse projekti ja selle tööde kirjeldust käsitleva lisa.

Transpordiametit informeeritakse igapäevaselt liikluskorralduse muudatustest lepingu objektidel.

Liikluskorralduse eest objektil vastutab: Arvi Nool

1. **Tööohutus nõuete kontroll ja järgimine**

Tööohutuse haldamisel lähtutakse OÜ’s ÜLE rakendatud ISO 9001 nõuetest.

Tööohutuse eest objektil vastutab: Arvi Nool

1. **Rikkumiste ja puuduste, teavitamise ja kõrvaldamise protseduurid**

Rikkumiste ja puuduste, teavitamise ja kõrvaldamise toimub vastavalt OÜ ÜLE kehtestatud toimimisohjele.

1. **Teehoiutööde dokumenteerimine**

Dokumentide arhiveerimise eest vastutab Andres Thomson

Dokumente hoiustatakse Peterburi tee 46 kontoris, ning digitaalselt intra.yle.ee keskkonnas.

Objektil peetakse pragude remondi päevikute kausta.

Dokumentidele ligipääs tagatakse objektijuhile, projektijuhile ning tellija esindajale.

1. **Garantiiaja tegevused**

Garantiiajal teostatakse ülevaatusi 1 kord aastas tähtajaga 30 juuni ning defektide likvideerimist ja Garantiiaegse tagatise realiseerimisel lähtutakse Lepingu Lisas 3 punktis 6 juhendmaterjalid viidatud dokumendi „Teetööde garantiiaegse ülevaatuse ja puuduste kõrvaldamise juhis“ tingimustest.

Kui garantiiperioodil on teelõigul pindamine lahti tulnud ehk pinnatud katte struktuuris esineb tühimikke või sideaine liiaga kohti 30% või rohkemas ulatuses, tuleb garantiiremondi korras kogu defektne osa üle pinnata katte täislaiuses.

Garantiiajal teostatakse ülevaatusi 1 kord aastas tähtajaga 30 juuni ning defektide likvideerimist ja Garantiiaegse tagatise realiseerimisel lähtutakse Lepingu Lisas 3 punktis 6 juhendmaterjalid viidatud dokumendi „Teetööde garantiiaegse ülevaatuse ja puuduste kõrvaldamise juhis“ tingimustest.

1. **Infosüsteemid**

Tee Elukaare Infosüsteemi ei rakendata

1. **Kvaliteedi tagamise plaani täiendamine**

Kvaliteedi tagamise plaani täiendab Andres Thomson

1. **Reklamatsioonid**

Pooled on kokku leppinud, et Töövõtja kohustub hüvitama Lepingu täitmise käigus tekkinud kahju kolmandatele isikutele. Töövõtja kohustub oma kulul esindama Tellijat Lepingu alusel täidetavate ülesannete või toimingutega seotud kõigis vaidlustes (sh kohtuvaidlustes) kolmandate isikutega ning kandma kõik sellega kaasnevad menetluskulud. Reklamatsioonide kohta toimub infovahetus e-postiga tellija ja töövõtja esindajate vahel. Iga olukorda vaadatakse eraldi.

1. **Täiendavate seadusandlike aktide ja juhendmaterjalide ning maanteeameti käskkirjade loetelu.**

Kõik juhendmaterjalid on ära toodud lepingus.